



Projekt „Certyfikaty dla 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Certyfikaty dla 50+”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

- EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Uczestnik Projektu – uczestnik/uczestniczka szkoleń/doradztwa/warsztatów organizowanych w ramach Projektu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Certyfikaty dla 50+” realizowanym w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.6 Upowszechnianie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Centralne biuro projektu „Certyfikaty dla 50+” mieści się w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
4. Biuro Projektu – mieści się w Głubczycach, ul. Wodna 7
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą II(IP II) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.
6. Okres realizacji projektu: 01.09.2013-31.08.2014
7. Zasięg projektu: woj. opolskie, powiaty; Nyski, Prudnicki, Głubczycki.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 120 osób spełniających aktualne kryteria uczestnika Poddziałania 9.6.2 POKL.

§ 2

Zakres wsparcia

Usługi oferowane w ramach projektu:

1. Szkolenia
 - A Szkolenie ECDL e Citizen (36h/1gr.) (10 grup szkoleniowych)
 - B Szkolenie ECDL e Citizen (150h/1gr.) (10 grup szkoleniowych)
2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do 120osób (54 Kobiety i 66 Mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia (22 Kobiety, 26 Mężczyzn), z których każda jest:
 - a) Zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna
 - b) Posiada nie mniej niż 50lat oraz nie więcej niż 64lata
 - c) Posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego (powiat głubczycki, nyski, prudnicki)
- Bądź osób nieaktywnych zawodowo (16 Kobiety, 20 Mężczyzn):
- a) Posiada nie mniej niż 50lat oraz nie więcej niż 64lata



Projekt „Certyfikaty dla 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) Pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie jest zaliczana do kategorii bezrobotni tj. nie jest osobą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy
 - c) Posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego (powiat głubczycki, nyski, prudnicki)
- Bądź pracujących (16 Kobiet, 20 Mężczyzn):
- a) Zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz na podstawie umów prawa cywilnego lub samozatrudniona
 - b) Posiada więcej nie mniej niż 50lat oraz nie więcej niż 64lata
 - c) Posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego (powiat głubczycki, nyski, prudnicki)

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się niniejszym Regulaminem, wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych (powyższe dokumenty dostępne są w siedzibie biura projektu: Głubczyce ul. Wodna 7.
2. O wstępnym zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie decyduje data złożenia pełnego podpisanego/opatrzonego datą kompletu dokumentów (Formularz Zgłoszeniowy, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. 3 § 4 niniejszego regulaminu).
3. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 9.6.2 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a) (osoby bezrobotne) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna wraz ze wskazaniem długości/okresu zarejestrowania W przypadkach uznanych przez Wnioskodawcę za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiających mu na czas pobranie z Powiatowego Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest Oświadczenie Uczestnika potwierdzające zarejestrowanie osoby w urzędzie pracy jako bezrobotnej lub poszukującej pracy, kwalifikującego go do przystąpienia do II etapu rekrutacji. Jednakże przedstawione przez osobę Oświadczenie do dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa musi zostać potwierdzone Zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna wraz ze wskazaniem długości/okresu zarejestrowania. W przypadku nie dostarczenia ww. zaświadczenia osoba zostaje usunięta z listy Uczestników projektu.
- b) (osoby pracujące) Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.
- c) Złożenia podpisanych oświadczeń

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły oraz jest prowadzona od 2 września 2013 do 30 kwietnia 2014 r.
3. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do Biura Projektu (ul. Wodna 7 .Głubczyce), mailem lub za pomocą poczty tradycyjnej. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów w § 4 pkt. 3 do Biura Projektu mieszczącego się pod w/w adresem.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 w punkcie 3
 - b) Ocenę formalną kwalifikowalności kandydatów do projektu, pod uwagę będą brane poniższe kryteria:
 - miejsce zamieszkania/ woj. Opolskie powiat: głubczycki, nyski, prudnicki
 - status – osoba bez zatrudnienia, bezrobotne, pracujące.
 - wiek – 50-64 lata
 - c) W procesie rekrutacji zostaną zastosowane kryteria preferowane:
 - płeć – Mężczyźni – 5pkt



Projekt „Certyfikaty dla 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- poziom wykształcenia – maksymalnie średnie – 10pkt
- poziom motywacji – 5 pkt

-w przypadku zdobycia tej samej liczby punktów, decyduje data i godzina wpływu kompletnych dokumentów.

5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów.

6. Podczas prowadzenia rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie potrzeb szkoleniowych uczestników pod kątem stanu wiedzy/umiejętności ICT.

7. Wszyscy kandydaci zostaną drogą telefoniczną poinformowani o wynikach prowadzonej rekrutacji

8. Osoby o największej liczbie zdobytych punktów zostaną zamieszczone na liście osób zakwalifikowanych do projektu, zaś pozostałe osoby zamieszczone zostaną na liście rezerwowej.

9. W przypadku rezygnacji Uczestnika oraz max. wykorzystania wsparcia do 20%, na to miejsce może wejść pierwsza osoba z listy rezerwowej (z uwzględnieniem podziału na płeć)

§ 6

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. opolskiego
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 12- osobowych
4. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych, ciepły posiłek
5. Warunkiem zorganizowania szkolenia jest zebranie 12-osobowej grupy.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji jak również zaświadczenia o ukończeniu projektu.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) Zdrowotnych -zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w pkt. 7 § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. Warunkiem zorganizowania określonego kursu jest zebranie 12-osobowej grupy. Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w kursie, którego organizacja nie będzie możliwa z braku wymaganej liczby chętnych, zostanie zaproponowany udział w innym kursie.
12. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe w postaci pakietów szkoleniowych (teczka, długopis, notes, pendrive).
13. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Koszty ponoszone przez Uczestników powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za co najmniej jeden dzień udziału w projekcie. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika). Dodatkowo należy wtedy dołączyć xero dowodu rejestracyjnego własnoręcznie podpisane i opatrzone datą, xero prawa jazdy oraz w przypadku gdy użytkownik pojazdu nie jest jego właścicielem – umowę użyczenia.



Projekt „Certyfikaty dla 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. Zwrot kosztów dojazdu uczestnikom projektu jest dokonywany w zależności od posiadanych przez Realizatora środków finansowych na koncie projektu i zależy od pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu).

§ 8

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu
 - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.6 „Upowszechnianie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, ewentualnie weekendy od 2 do 6 razy w tygodniu, min. 6 godz. Dziennie, w godz.8.00-20.00
 - b) zapewnienia pakietów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - d) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



Projekt „Certyfikaty dla 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2013 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Miejscowość, data i podpis Uczestnika Projektu